

Retouren Formular

Bei einer Rückgabe, infolge einer **Falschbestellung oder bei nicht gebrauchter Ware** wird dem Käufer eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 15 % des Warenwertes, bzw. mindestens 90.00 CHF für Kontroll- und Prüfkosten erhoben. Die Bearbeitungsgebühr wird direkt mit dem Warenwert verrechnet.

Es kann nur ungebrauchte, neuwertige Ware in unbeschädigter Originalverpackung zurückgenommen werden.

Spezialanfertigungen und Nicht-Lagerartikel können nicht zurückgegeben werden.

Transportschäden müssen unter Vorbehalt an erster Stelle dem Transporteur, bzw. der Post gemeldet werden.

Transportschäden, welche ohne Vorbehalt angenommen wurden, werden zurückgewiesen. Transportschäden müssen innert 48 Stunden gemeldet werden.

Dieses Retouren Formular muss zwingend ausgefüllt werden. Rückgaben ohne Formular und/oder ungenaue Beschreibung der aufgetretenen Mängel können nicht bearbeitet werden und werden dementsprechend zurückgewiesen.

Bitte beachten Sie unsere AGB.

Firma:	
Adresse:	
PLZ / Ort:	
Kontaktperson:	
Telefon:	
Mail:	

Art.-Nr.	Bezeichnung	Seriennummer	Menge

Kaufnachweis der zurückgebrachten Ware (bitte beilegen).	
Kaufdatum:	
Lieferscheinnummer:	
Rechnungsnummer:	

Grund der Rückgabe:

Ich habe die Ware falsch bestellt.

Ich wurde durch die Inosens AG falsch beraten.

Ich wurde durch die Inosens AG falsch beliefert.

Transportschaden

Nur bei Reparaturen oder Kostenvoranschläge auszufüllen.

Genauere Beschreibung des aufgetretenen Problems:

Ort / Datum _____ **Unterschrift Kunde** _____

Intern auszufüllen	
Durch den Kundenberater auszufüllen:	
Hat der Kunde eine Ersatzlieferung / Artikel erhalten?	
Falls Ja: Artikel-Nr. des Ersatzartikels:	
Lieferscheinnummer der Ersatzlieferung:	
Rechnungsnummer der Ersatzlieferung:	
Bearbeitungsgebühr verrechnen?	
Grund für keine Bearbeitungsgebühr:	
Visum und Kürzel Kundenberater:	

Durch die Logistik auszufüllen:	
Ist die Ware originalverpackt?	
Ist die Ware in neuwertigen Zustand?	
Ist die Ware defekt?	
Handelt es sich um einen Lagerartikel?	
Kann die Ware wieder eingelagert und verkauft werden?	
Visum und Kürzel Logistik:	

Durch die Administration auszufüllen:	
Kundengutschrift erstellt am:	
Gutschriftsnummer:	
Mitteilung an Kundenberater?	
Datum und Kürzel:	
Mitteilung an Logistik, um die Ware einzulagern?	
Datum und Kürzel:	
Visum und Kürzel Administration:	